

Objectius de l'examen PowerPoint 2000

Crear presentacions

- Ús de plantilles o assistents
- Ús dels diferents tipus de vistes
- Inserció, còpia i esborrat de diapositives
- Inserció de capçaleres i peus de pàgina
- Enviar presentacions per correu electrònic

Modificar presentacions

- Canviar l'ordre de les diapositives
- Buscar i reemplaçar text
- Canviar el disseny de les diapositives
- Canviar el patró de diapositives
- Aplicar una plantilla de disseny

Treballar amb text

- Verificar ortografia
- Canviar el tipus de lletra (de diapositives individuals o de tota la presentació)
- Importar text de Word
- Canviar alineacions i el nivell del text
- Ús de quadres de text
- Ús de l'eina de copiar formats

Treball amb elements visuals

- Inserció d'objectes (ClipArt, WordArt, dibuixos...)
- Modificar la seva mida. Rotacions
- Crear taules

Personalitzar presentacions

- Afegir vinyetes i autonumeració
- Afegir notes de l'orador
- Animacions de textos i objectes
- Transicions de diapositives

Opcions de sortida

- Previsualitzar en blanc i negre
- Imprimir diapositives, notes de l'orador i ajudes per l'audiència

La presentació

- Iniciar la presentació. Ús de les eines de navegació
- Ús de la pluma

Gestió de fitxers

- Guardar canvis
- Publicar la presentació en la web
- Inserció d'hipervíncles