

## Objectius de l'examen Excel 2000 Core

### Treballar amb cel·les

- Introduir i modificar text, números, dates. Moviment per les cel·les
- Aplicar formats (text, números, alineacions, colors, vores...)
- Ús de sèries. Autoemplenar
- Eliminar el contingut. Eliminar formats
- Combinar cel·les. Canviar orientacions. Canviar amplada de columnes.
- Estils. Autoformats
- Inserció i eliminació de cel·les. Tallar, copiar i enganxar. Enganxar especial
- Buscar i reemplaçar
- Creació d'hipervínculs
- Desfer i refer
- Revisió de l'ortografia

### Treball amb fitxers

- Crear nous llibres amb plantilles i assistents
- Obrir llibres existents
- Gravar llibres. Gravar-los amb diferent format, localització o nom.
- Guardar com a pàgina Web. Crear carpetes
- Enviar llibres per correu electrònic

### Configuració de pàgina i impressió

- Impressió i vista prèvia d'una fulla o un llibre
- Imprimir selecció. Establir i eliminar àrea d'impressió
- Establir marges, escalats i orientació de pàgina. Capçaleres i peus de pàgina.
- Establir i eliminar salts de pàgina
- Altres opcions d'impressió

### Treball amb fulles i llibres

- Inserir, eliminar, amagar, mostrar, immobilitzar i mobilitzar files o columnes
- columnes o files
- Ús del zoom
- Inserció, esborrat, còpia, moviment i canvi de noms de les fulles
- Seleccions múltiples de fulles (3D)

### Fórmules i funcions

- Creació de fórmules
- Ús de referències relatives i absolutes.
- Autosuma.
- Funcions bàsiques (Suma, Promedio, Contar, Max i Min)
- Altres funcions (financeres, de data, lògiques...)

### Gràfics i objectes

- Crear, modificar i imprimir gràfics
- Inserció, moviment i eliminació d'objectes